

STANDPLAATSENBELEID

GEMEENTE HILLEGOM

7 januari 2014

Notitie Standplaatsenbeleid gemeente Hillegom 2014

Inleiding		pag. 2
1. Aanleiding wijziging		
2. Leeswijzer		
3. Samenvatting		
Hoofdstuk 1	Juridisch kader	pag. 3
Hoofdstuk 2	De beleidsregels	pag. 5
2.1	Algemeen	
2.2	De beleidsregels	
2.3	Toewijzen van standplaatsen	
2.4	Gebruik van de standplaats	
2.5	Dagen en tijden waarop de standplaats mag worden ingenomen	
2.6	Het aanzien, de hygiëne en de reiniging van de standplaats	
2.7	Beëindiging standplaats/intrekking standplaatsvergunning	
2.8	Overgangsrecht	
2.9	Hardheidsclausule	
Hoofdstuk 3	Financiële aspecten	pag. 8
3.1	Algemeen	
3.2	Leges	
3.3	Precario	
3.4	Stroomkosten	
Hoofdstuk 4	Toezicht en handhaving	pag. 9
4.1	Toezicht en handhaving in Hillegom	
4.2	Buitengewone opsporingsambtenaar	
4.3	Bestuursrechtelijke handhaving	
Hoofdstuk 5	Communicatie en inwerkingtreding	pag. 10
5.1	Communicatie	
5.2	Citeertitel	
5.2	Inwerkingtreding	

Bijlagen

1. Artikelen van de APV die betrekking hebben op het standplaatsenbeleid gemeente Hillegom 2014.
2. Brandveiligheidvoorwaarden voor het gebruik van een standplaats.
3. Plattegronden met de locaties van de standplaatsen.

INLEIDING

1. Aanleiding wijziging

Op 25 november 2010 is de notitie Standplaatsenbeleid gemeente Hillegom vastgesteld. Een actualisering van dit standplaatsenbeleid is nodig omdat de aangewezen vaste standplaats op het parkeerterrein bij het appartementencomplex Deltahof niet meer in gebruik kan worden genomen. Reden hiervoor is de nieuwe inrichting van het terrein.

2. Leeswijzer

In deze notitie is na de inleiding een samenvatting opgenomen voor de snelle lezer. Hoofdstuk 1 begint met een algemeen juridisch kader voor het standplaatsenbeleid. Hoofdstuk 2 schetst het beleid en de veranderingen ten opzichte van het vorige beleid. Hoofdstuk 3 behandelt de financiële aspecten van het standplaatsenbeleid. Toezicht en handhaving van het beleid wordt in hoofdstuk 4 besproken. De notitie wordt afgesloten met hoofdstuk 5 communicatie en inwerkingtreding van het nieuwe beleid.

3. Samenvatting

- De aanleiding van deze wijziging is de nieuwe inrichting van het parkeerterrein bij het appartementencomplex Deltahof, hierdoor is de locatie voor standplaatsen ongeschikt. Als alternatief is er een nieuwe standplaats aangewezen op het parkeerterrein bij sportcentrum 'de Vosse' aan de Vosselaan. Deze standplaats kan enkel worden ingenomen door vergunninghouders die zich bezig houden met maatschappelijk/sociaal-culturele activiteiten of activiteiten op het gebied van volksgezondheid.
- Het doel van de notitie is niet gewijzigd. Het is het scheppen van een helder en vastgelegd kader dat duidelijkheid en zekerheid biedt aan ondernemers, vergunningverleners en andere belanghebbenden tijdens het besluitvormingsproces, bezwaar- en beroepprocedures. De notitie is ook een goed handvat bij handhaving van het standplaatsenbeleid.
- Op 14 maart 2013 is de nieuwe Algemene Plaatselijke Verordening (APV) vastgesteld. De vergunningsplicht voor het innemen van een standplaats is opgenomen in hoofdstuk 5 van de APV. Het onderhavige beleid is een uitwerking van deze vergunningplicht.
- De beleidsregels zijn opgesteld in overeenstemming met de APV-voorschriften. De beleidsregels beogen concrete normen te geven ter bescherming van de in de APV opgenomen belangen, zoals de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, de bescherming van het milieu en redelijke eisen van welstand.
- Het is voor een standplaatshouder mogelijk om een standplaats van maximaal 40 vierkante meter in te nemen.
- Het standplaatsenbeleid wordt actief gehandhaafd. De gemeentelijke opsporingsambtenaren controleren de standplaatshouders. In geval van illegale situaties of bij overtredingen wordt opgetreden.
- Het nieuwe standplaatsenbeleid biedt ruimte om een tijdelijke standplaats in te nemen voor de verkoop van kerstbomen.

HOOFDSTUK 1. KADERS

Algemene Plaatselijke Verordening

In hoofdstuk 5, afdeling 5.4 van de APV zijn vier artikelen opgenomen die betrekking hebben op standplaatsen. Dit betreft de artikelen 5:17 tot en met 5:20 van de APV. De volledige teksten van deze artikelen zijn opgenomen in bijlage 1.

Een standplaats wordt in artikel 5:17, lid 1 van de APV gedefinieerd. Artikel 5:17, lid 2 van de APV geeft aan dat onder standplaats niet wordt verstaan een vaste plaats op een jaarmarkt of weekmarkt, of een vaste plaats op een evenement.

Een standplaatsvergunning kan worden verleend op grond van artikel 5:18, lid 1 van de APV. Op grond van voornoemd artikel is het verboden zonder vergunning van het college een standplaats in te nemen of te hebben.

In artikel 5:18, lid 2 en 4 van de APV staat dat een standplaatsvergunning kan worden geweigerd op grond van:

- a. strijdigheid met een geldend bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit;
- b. indien de standplaats hetzij op zichzelf hetzij in verband met de omgeving niet voldoet aan redelijk eisen van welstand;
- c. indien als gevolg van bijzondere omstandigheden in de gemeente of in een deel van de gemeente redelijkerwijs te verwachten is dat door het verlenen van de vergunning voor een standplaats voor het verkopen van goederen een redelijk verzorgingsniveau voor de consument ter plaatse in gevaar komt.

De beleidsregels zijn opgesteld in overeenstemming met de APV. De beleidsregels beogen concrete normen te geven ter bescherming van de in de APV opgenomen belangen. De aangewezen locaties zijn niet in strijd met het geldende bestemmingsplan. Ook zijn er geen zwaarwegende planologische belangen waardoor de afwijking van de geldende bestemming onaanvaardbaar wordt.

Economische motieven

In het kader van bovengenoemde toetsingsgronden kunnen geen economische motieven worden meegenomen. Het is niet toegestaan om bijvoorbeeld te bepalen dat er slechts 1 bloemenkraam mag staan. Economische motieven kunnen alleen onderdeel van toetsing zijn als het verzorgingsniveau voor de consument binnen de gemeente of een deel van de gemeente in gevaar komt.

Weekmarkt

Dit wijkt dus af van de wijze waarop bij de weekmarkt plaatsen worden toegekend. De weekmarkt wordt ingevolge artikel 160, lid 1 onder h van de Gemeentewet vastgesteld door het college en valt onder economische bescherming. Branche-indeling is hierdoor bij de weekmarkt wel toegestaan.

Bij het bepalen van het aantal standplaatsen dient rekening gehouden te worden met het feit dat er een markt aanwezig is binnen Hillegom. Er mag dan ook geen verkapte marktvorming ontstaan. Dit houdt in dat niet mag worden toegestaan dat door de hoeveelheid standplaatsen binnen een bepaalde ruimte als het ware een soort markt ontstaat, die echter niet valt onder "markt" zoals bedoeld in de Gemeentewet.

Wet Milieubeheer

Daarnaast moeten de standplaatshouders voldoen aan de eisen zoals gesteld in de Wet milieubeheer. De Wet milieubeheer is van toepassing indien de verkoopplek kan worden aangemerkt als inrichting in de zin van deze wet. Veel van dergelijke inrichtingen vallen echter onder de meldingsplicht, in het kader van het activiteitenbesluit.

Brandveiligheid

De standplaatshouder moet ook voldoen aan eisen van brandveiligheid zoals bepaald in de Brandbeveiligingsverordening van de gemeente Hillegom en de daarbij behorende bijlagen. Dit geldt met name voor kramen waar gefrituurd en gebraden wordt. In bijlage 2 zijn de vereisten van brandveiligheid opgenomen.

Andere wet en regelgeving

Andere wet en regelgeving die op standplaatsen van toepassing is:

- Vestigingswet bedrijven – ziet toe op goede bedrijfsuitoefening;
- Wet ruimtelijke ordening – indien het innemen van een standplaats strijd oplevert met het planologisch regime (bestemmingsplan);
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht – stelt regels met betrekking tot het gebruik van de weg anders dan overeenkomstig de publieke functie daarvan.
- Warenwet – stelt regels met betrekking tot een goede hoedanigheid en aanduiding van waren, hygiëne en degelijkheid van producten.

HOOFDSTUK 2 DE BELEIDSREGELS

2.1 Algemeen

Het geactualiseerde beleid is vastgelegd in een aantal beleidsregels. Onder 2.2 zijn de beleidsregels opgenomen.

2.2 Beleidsregels

2.2.1 Definitie

Standplaats: standplaats als bedoeld in artikel 5:17 van de APV:

“Het vanaf een vaste plaats op een openbare en in de openlucht gelegen plaats te koop aanbieden, verkopen of afleveren van goederen dan wel diensten aan te bieden, gebruikmakend van fysieke middelen, zoals een kraam, een wagen of een tafel”.

2.2.2 Standplaatslocaties

- a. Burgemeester en wethouders wijzen vaste plaatsen en tijdelijke plaatsen aan waarop een standplaats ingenomen mag worden. Vaste plaatsen kunnen voor onbepaalde tijd worden ingenomen; tijdelijke plaatsen gedurende een korte periode.
- b. Standplaatsen kunnen worden ingenomen op de volgende locaties:

Locatie	Aantal	Bijzonderheden	Vast of tijdelijk?
Henri Dunantplein	2	-	Vast en tijdelijk
Jonkheer Mockkade	1	-	Vast en tijdelijk
Het Palet	2	-	Vast en tijdelijk
Parkeerterrein 'de Vosse'	1	Alleen voor maatschappelijk/sociaal-culturele activiteiten of activiteiten op het gebied van volksgezondheid.	Vast en tijdelijk
Plein bij 'de Oude Pomp	1	Alleen voor maatschappelijk/sociaal-culturele activiteiten of activiteiten op het gebied van volksgezondheid.	Tijdelijk
Te bepalen door aanvrager en ter beoordeling door het college	1	Uitsluitend t.b.v. verkoop van kerstbomen	Tijdelijk, van 6 tot en met 24 december

- c. In bijlage 3 zijn op plattegronden alle vaste standplaatslocaties weergegeven. Deze bijlage maakt onderdeel uit van het standplaatsenbeleid.
- d. Voor de verkoop van kerstbomen wordt de mogelijkheid geboden om één extra tijdelijke standplaats in te nemen. De vergunning wordt verleend op aanvraag. Het college beoordeelt aan de hand van de artikelen 1:8 en 5:18 van de Algemene plaatselijke verordening Hillegom of de aangevraagde locatie geschikt is. De verkoop van kerstbomen mag uitsluitend plaatsvinden in de periode vanaf 6 december tot en met 24 december.
- e. Een standplaatsvergunning wordt verleend voor hele dagen.
- f. Een standplaatsvergunning wordt voor onbepaalde tijd afgegeven, tenzij is bepaald dat de aard van de vergunning zich daartegen verzet. Een uitzondering hierop is een tijdelijke standplaatsvergunning.
- g. Indien op een bepaalde locatie een weekmarkt wordt georganiseerd, wordt voor die dag op die locatie geen standplaatsvergunning afgegeven.

2.3 Toewijzen van standplaatsen

- 2.3.1 Vergunning tot het innemen van een standplaats wordt verleend aan een natuurlijke persoon die als zelfstandig ondernemer het verkopen van waren of het aanbieden van diensten via een standplaats heeft dan wel wenst te hebben en als zodanig is ingeschreven in het Handelsregister en rechthebbende is op het perceel.
- 2.3.2 Om rechthebbende op een perceel te zijn, dient men de door de gemeente opgelegde precariorechten te hebben voldaan en dient de aanvrager toestemming te hebben verkregen van de eigenaar van het perceel waarop de standplaats wordt ingenomen.
- 2.3.3 De vergunninghouder dient de standplaats persoonlijk in te nemen. De standplaats mag niet aan een ander worden afgestaan of in gebruik worden gegeven. In geval van bijzondere omstandigheden (bijv. langdurige ziekte) kan het college van dit voorschrift afwijken;
- 2.3.4 Het gestelde in artikel 2.3.3 is niet van toepassing voor het innemen van een tijdelijke standplaats.
- 2.3.5 Door middel van een gemeentelijke advertentie wordt bekend gemaakt welke standplaatsen (vaste plaatsen) zijn vrijgekomen en wat te doen om hiervoor in aanmerking te komen.
- 2.3.6 Indien er meer vergunningsaanvragen zijn dan beschikbare standplaatsen, dan worden deze boventallige aanvragen afgewezen. Er wordt geen wachtlijst bijgehouden. Dit geldt ook voor vergunningsaanvragen voor tijdelijke standplaatsen
- 2.3.7 Het college kan een vergunning, al dan niet op verzoek van de aanvrager, voor een kortere periode verlenen, indien bijzondere omstandigheden hiertoe aanleiding geven.

2.4 Gebruik van de standplaats

- 2.4.1 De vergunninghouder mag geen goederen uitstellen, verkopen of afleveren dan wel diensten aanbieden op een andere plaats en buiten de aangeduide tijden, dan waarvoor hem vergunning is verleend.
- 2.4.2 De afmeting van de verkoopgelegenheid mag een frontbreedte van maximaal 15 strekkende meter hebben en de maximale oppervlakte mag 40 vierkante meter bedragen. Voor de verkoop van kerstbomen geldt geen maximale omvang, dit wordt per situatie beoordeeld door het college.
- 2.4.3 Als de verkoopgelegenheid niet voor het publiek geopend is, dient deze verwijderd te zijn. Dit is niet van toepassing op de verkoop van kerstbomen. In bijzondere omstandigheden kan het college ervoor kiezen om van deze verplichting af te wijken.
- 2.4.4 De vergunninghouder mag binnen een cirkel van 10 meter van zijn standplaats reclameborden plaatsen, mits hierdoor de veiligheid van het verkeer niet in gevaar komt en/of de doorgang voor het verkeer niet gehinderd wordt.
- 2.4.5 Het is de vergunninghouder verboden zich met een voertuig op de niet voor voertuigen bestemde delen van de weg te bevinden of daar een voertuig aanwezig te hebben, behoudens ten behoeve van het laden en lossen van goederen.
- 2.4.6 Indien gebruik wordt gemaakt van verwarming-, kook-, en baktoestellen, dan dient te worden voldaan aan alle wettelijke verplichtingen op het gebied milieu en dienen de brandbeveiligingsvoorschriften als vermeld in bijlage 2 bij deze beleidsregels te worden nageleefd.
- 2.4.7 De standplaats kan niet worden ingenomen indien het terrein waarop de standplaats wordt ingenomen, wordt aangewend voor bijzondere evenementen. Zulks ter beoordeling van het college. Bij vorengenoemde situatie meldt het college dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee weken voor het evenement, aan de vergunninghouder. Er bestaat geen recht op restitutie van rechten of andere vergoeding van kosten of gederfde inkomsten.

2.5 Dagen en tijden waarop standplaats mag worden ingenomen

Hieronder is een tabel opgenomen met de dagen en tijden waarop standplaats mag worden ingenomen.

Dag van de week	Begintijd	eindtijd
Maandag t/m woensdag	09.00 uur	18.00 uur
Donderdag (inclusief koopavond)	09.00 uur	21.00 uur
Vrijdag en zaterdag	09.00 uur	18.00 uur
Zon- en feestdagen	12.00 uur	18.00 uur

Het college kan bij de verkoop van kersbomen afwijken van bovengenoemde tijden als de situatie dit toelaat.

2.6 Het aanzien, de hygiëne en de reiniging van de standplaats

- 2.6.1 De vergunninghouder is verplicht om de standplaats en de directe omgeving van de standplaats schoon te houden, zulks ter beoordeling van het college. Daarom dient de vergunninghouder er voor te zorgen dat er voldoende afvalbakken bij de standplaats aanwezig zijn.
- 2.6.2 De vergunninghouder is verplicht ervoor te zorgen dat de standplaats en de directe omgeving van de standplaats schoon wordt achtergelaten.
- 2.6.3 Indien de vergunninghouder handelt in strijd met artikel 2.6.2 dan heeft het college het recht om op kosten van de vergunninghouder de schoonmaakwerkzaamheden te laten uitvoeren.
- 2.6.4 De vergunninghouder dient de door de gemeente gemaakte kosten binnen dertig dagen na ontvangst van de rekening te betalen.

2.7 Beëindiging standplaats/intrekking standplaatsvergunning

- 2.7.1 Het innemen van een vaste standplaats kan te allen tijde worden ingetrokken, indien een of meerdere voorschriften die aan de vergunning zijn verbonden niet worden nageleefd.
- 2.7.2 Het innemen van een tijdelijke standplaats wordt beëindigd, nadat de termijn waarvoor de vergunning is verleend, is verstreken.
- 2.7.3 Met inachtneming van artikel 1:6 onder d van de APV is intrekken van de vergunning mogelijk, indien onregelmatig of langere tijd achtereen, anders dan door overmacht, geen standplaats is ingenomen. Daarbij wordt een tijdsduur van een periode van 3 maanden als maatstaf gehanteerd, tenzij de vergunning is afgegeven ten behoeve van een tijdelijke plaats en de in de vergunning genoemde periode is verlopen.

2.8 Overgangsrecht

Er is geen overgangsrecht omdat standplaats vergunningen voorheen eens per jaar verleend werden en er geen rekening gehouden hoeft te worden met lopende vergunningen. Verder zijn er ook geen 'oude rechten' opgebouwd die in het kader van het nieuwe beleid weggenomen zullen worden. Het nieuwe beleid is, een paar uitzonderingen daargelaten, vastlegging van de huidige uitvoeringspraktijk.

2.9 Hardheidsclausule

- 2.9.1 Het college kan van deze beleidsregels afwijken voor zover toepassing leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.
- 2.9.2 In de gevallen waarin deze beleidsregels niet of onvoldoende voorzien, beslist het college.

HOOFDSTUK 3 FINANCIËLE ASPECTEN

3.1 Algemeen

Aan de standplaatsvergunningen zijn kosten verbonden. Deze kosten hebben betrekking op de vergunningverlening (leges), het in gebruik nemen van gemeentegrond (precario) en op sommige locaties het afnemen van elektra (stroomkosten).

3.2 Leges

De standplaatshouder is voor het indienen van een aanvraag voor een (tijdelijke of vaste) standplaatsvergunning legesplichtig. Deze kosten worden in rekening gebracht vanwege de kosten die de gemeente moet maken om een vergunning te verlenen.

Ieder jaar wordt de Legesverordening en de daarin opgenomen nieuwe tarieven voor het jaar daarop door de raad vastgesteld. Aangezien de vaste standplaatsvergunningen voor onbepaalde tijd kunnen worden afgegeven, hoeft de ondernemer in dat geval slechts eenmalig leges te betalen. Er vindt dan geen jaarlijkse verlenging meer plaats. Dat scheelt de ondernemer jaarlijks legeskosten. Als de standplaatsvergunning voor bepaalde tijd wordt afgegeven, wordt de leges geheven per vergunning per jaar.

3.3 Precario

Ieder jaar wordt de “Precariobelasting en rechtenverordening” en de daarin opgenomen nieuwe tarieven voor het jaar daarop door de raad vastgesteld. De standplaatshouder maakt gebruik van de openbare ruimte door met zijn standplaats plaats te nemen in die openbare ruimte. De standplaatshouder moet voor zijn ingenomen vierkante meters openbare ruimte precario (belasting voor innemen van gemeentelijke grond) betalen. Met dien verstande dat in ieder geval de maximale in te nemen oppervlakte (40 m²) in rekening wordt gebracht. Er worden 48 weken per jaar gerekend.

3.4 Stroomkosten

Ieder jaar wordt de “Verordening Marktgeld” en de daarin opgenomen nieuwe tarieven voor het jaar daarop door de raad vastgesteld. Sommige standplaatslocaties zijn uitgerust met stroomkasten. Dat geldt voor de locaties Jonkheer Mockkade en Henri Dunantplein. Deze tarieven worden door het team Ondersteuning, cluster financiën jaarlijks opgelegd en geïnd.

HOOFDSTUK 4 TOEZICHT EN HANDHAVING

4.1 Toezicht en handhaving in Hillegom

Bij het vaststellen van beleid is het belangrijk om te weten wat de gemeente gaat doen indien het beleid niet wordt nageleefd.

De gemeente Hillegom is de mening toegedaan dat toezicht en handhaving van beleid hoort. De gemeente Hillegom maakt op grond van belangrijkheid en de beschikbare handhavingcapaciteit keuzes bij het handhaven van beleidsonderdelen. Er worden prioriteiten gesteld en op de hoogste prioriteiten wordt gehandhaafd. Aangezien de standplaatshouders mede het straatbeeld bepalen in Hillegom, wordt er actief gehandhaafd op standplaatshouders.

Het standplaatsenbeleid wordt actief gehandhaafd. Dat geldt met name voor illegale inname van een standplaats, maar ook het innemen van een standplaats op niet vergunde dagen, locaties of uren van de dag door vergunninghoudende standplaatshouders.

4.2 Buitengewone opsporingsambtenaar

De Buitengewone Opsporingsambtenaren (BOA's) hebben de handhaving van het standplaatsenbeleid in hun takenpakket.

De BOA 's controleren de standplaatshouders wekelijks in hun rondes. Aangezien de meeste standplaatshouders al vele jaren in Hillegom een standplaats innemen, kennen zij de regels en houden zich daar ook veelal aan. Echter gebeurt het nog wel eens dat standplaatshouders meer plaats innemen dan aan hen vergund is. Daar wordt met ingang van dit beleid strenger en vooral actief tegen opgetreden, aangezien de openbare ruimte schaars is, de parkeerdruk hoog en er maximaal 40 vierkante meter ingenomen mag worden.

Terrasspijkers worden gebruikt voor het aangeven van de contour van de standplaats. Hierdoor is voor iedereen duidelijk hoe groot het oppervlak is waarop standplaats mag worden ingenomen. Toezicht en handhaving wordt hierdoor relatief eenvoudig.

Indien een BOA constateert dat een standplaatshouder in overtreding is, wordt de overtreder aangesproken c.q. voorgelicht. Dat wil zeggen dat aan de standplaatshouder mondeling zal worden uitgelegd welke regel hij overtreedt en hoe deze overtreding ongedaan kan worden gemaakt. Bijvoorbeeld indien een standplaatshouder illegaal standplaats inneemt, wordt hij altijd verzocht weg te gaan, na notering van zijn gegevens, maar wordt hij wel gewezen op de eventuele mogelijkheid tot het indienen van een vergunningaanvraag.

4.3 Bestuursrechtelijke handhaving

Als aanspreken niet helpt, zijn er zwaardere middelen om op te treden, zoals het opleggen van een last onder dwangsom of het toepassen van last onder bestuursdwang. Hierbij wordt aangesloten bij de geldende beleidsafspraken inzake aanschrijvingen, het voornemen tot het opleggen van een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang en het feitelijk opleggen van een last onder dwangsom en een last onder bestuursdwang.

HOOFDSTUK 5 COMMUNICATIE EN INWERKINGTREDING

5.1 **Communicatie**

Na de bestuurlijke vaststelling wordt het standplaatsenbeleid bekengemaakt door publicatie in het Witte Weekblad en op de website van de gemeente. Daarnaast wordt de notitie standplaatsenbeleid gemeente Hillegom 2014 aan alle huidige en toekomstige houders van een standplaatsvergunning uitgereikt.

5.2 **Citeertitel**

Dit beleid wordt aangehaald als: “***Standplaatsenbeleid gemeente Hillegom 2014.***”

5.3 **Inwerkingtreding**

Dit standplaatsenbeleid treedt in werking op de dag na de bekendmaking.

BIJLAGEN

1. Artikelen van de APV die betrekking hebben op het standplaatsenbeleid gemeente Hillegom 2014.
2. Brandveiligheidsvoorwaarden voor het gebruik van een standplaats.
3. Plattegronden met de locaties van de standplaatsen.

BIJLAGE 1: ARTIKELN VAN DE APV DIE BETREKKING HEBBEN OP HET STANDPLAATSENBELEID GEMEENTE HILLEGOM 2014

Afdeling 5.4. Standplaatsen

Artikel 5.17. Begripsbepaling

1. In deze afdeling wordt verstaan onder standplaats: het vanaf een vaste plaats op een openbare en in de openlucht gelegen plaats te koop aanbieden, verkopen of afleveren van goederen dan wel diensten aan te bieden, gebruikmakend van fysieke middelen, zoals een kraam, een wagen of een tafel.
2. Onder standplaats wordt niet verstaan:
 - a. een vaste plaats op een jaarmarkt of markt als bedoeld in artikel 160, eerste lid onder h, van de Gemeentewet;
 - b. een vaste plaats op een evenement als bedoeld in artikel 2:24.

Artikel 5.18. Standplaatsvergunning en weigeringsgronden

1. Het is verboden zonder vergunning van het college een standplaats in te nemen of te hebben.
2. Het college weigert de vergunning wegens strijd met een geldend bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit.
3. Het college kan in het belang van de openbare orde of de woon- en leefomgeving nadere regels stellen ten aanzien van standplaatsen.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 kan de vergunning worden geweigerd:
 - a. indien de standplaats hetzij op zichzelf hetzij in verband met de omgeving niet voldoet aan redelijke eisen van welstand;
 - b. indien als gevolg van bijzondere omstandigheden in de gemeente of in een deel van de gemeente redelijkerwijs te verwachten is dat door het verlenen van de vergunning voor een standplaats voor het verkopen van goederen een redelijk verzorgingsniveau voor de consument ter plaatse in gevaar komt.
5. Op de vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.

Artikel 5.19. Toestemming rechthebbende

Het is de rechthebbende op een perceel verboden toe te staan dat daarop zonder vergunning van het college standplaats wordt of is ingenomen.

Artikel 5.20. Afbakeningsbepalingen

1. Het verbod van artikel 5:18, eerste lid is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet milieubeheer, de Wet beheer rijkswaterstaatswerken of het Provinciaal wegenreglement.
2. De weigeringsgrond van artikel 5:18, derde lid, onder a, is niet van toepassing op bouwwerken.

BIJLAGE 2: BRANDVEILIGHEIDSVORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN EEN STANDPLAATS.

Bereikbaarheid voor diverse hulpdiensten:

Een standplaats en de omliggende bebouwing moeten, ook tijdens de voorafgaande opbouw, altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten. Toegangswegen en wegen voor de standplaats, moeten minimaal 3,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg). Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

(Markt)kramen:

- In de vrije doorgang tussen standplaatsen onderling en tussen standplaatsen en gevels mogen geen obstakels worden geplaatst.
- (Tui-)draden en/of elektriciteitskabels welke over de weg worden gespannen moeten op een hoogte van minimaal 4,20 meter worden aangebracht.
- Kabels en slangen op de grond moeten worden afgedekt of afgeplakt om struikelen te voorkomen.

Bakkramen, niet zijnde mobiele bakwagens:

- Een bakkraam moet op tenminste 2 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakkraam tegen een blinde gevel wordt geplaatst geldt deze minimale afstand niet.
- In de nabijheid van het baktoestel moet een passend deksel of blusdeken aanwezig zijn.

Mobiele bakwagens;

- Een mobiele bakwagen moet beschikken over een geldig keuringscertificaat, deze moet bij de wagen aanwezig zijn.
- Een mobiele bakwagen moet op tenminste 5 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakwagen tegen een blinde gevel wordt geplaatst, geldt deze minimale afstand niet. De afstand tussen de bakwagen en naastgelegen kramen moet tenminste 2 meter bedragen.

Gasinstallaties:

- De gaslangen mogen niet langer zijn dan 1,5 meter en moeten in goede staat van onderhoud verkeren, mogen niet uitgedroogd zijn of andere beschadigingen vertonen. Gaslangen waarop de productiedatum is aangegeven mogen niet ouder zijn dan 2 jaar. Gaslangen waarop het vervangingsjaar is aangegeven moeten voor het einde van dat jaar zijn vervangen.
- De gasdrukregelaar mag niet ouder zijn dan 5 jaar.
- De gezamenlijke inhoud van alle aanwezige gasflessen mag maximaal 115 liter zijn.
- De ruimte waarin gasflessen staan moet voldoende geventileerd zijn.

Kleine blusmiddelen:

- Aanwezige blusmiddelen moeten zichtbaar, gemakkelijk bereikbaar en direct gebruiksklaar zijn.
- In de nabijheid van het baktoestel moet een passend deksel of blusdeken aanwezig zijn.
- Blusmiddelen moeten tweemaaljaarlijks worden onderhouden, gekeurd en verzegeld zijn.

Elektrische installaties en toestellen:

- De elektrische installatie en apparatuur moeten zodanig worden gebruikt en opgesteld dat het geen (brand)gevaar oplevert.

(Mobiele) ruimteverwarmingstoestellen:

- Een ruimteverwarmingsinstallatie moet zodanig worden gebruikt en opgesteld dat het geen (brand)gevaar oplevert. De vloer rondom het verwarmingstoestel moet tenminste 2 meter worden vrijgehouden. Een niet-elektrisch verwarmingstoestel in een besloten ruimte moet beschikken over een correcte rookgasafvoer en er mag geen onvolledige verbranding plaatsvinden.

BIJLAGE 3: PLATTEGRONDEN MET DE LOCATIES VAN DE STANDPLAATSEN

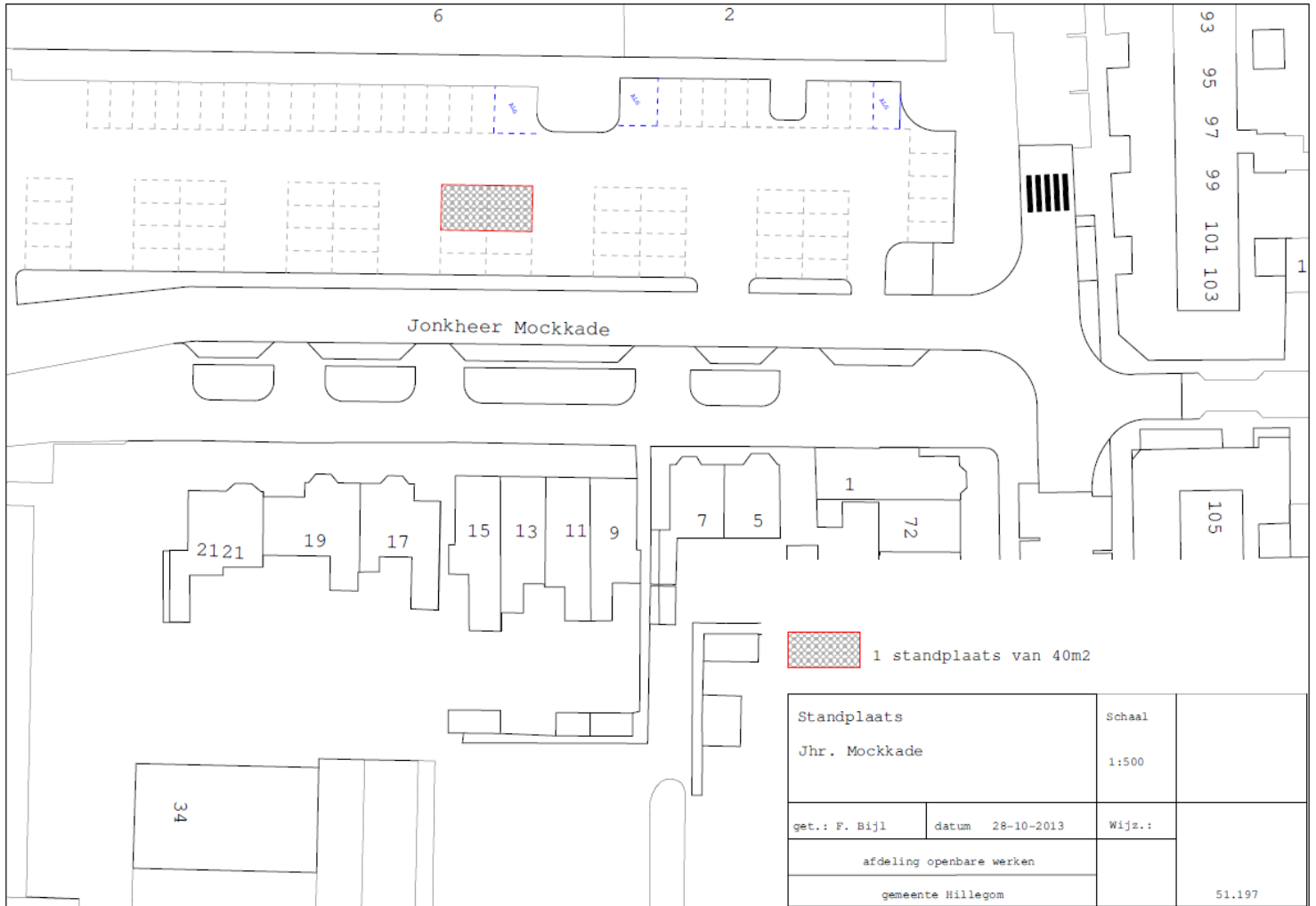
Henri Dunantplein

2 standplaatsen

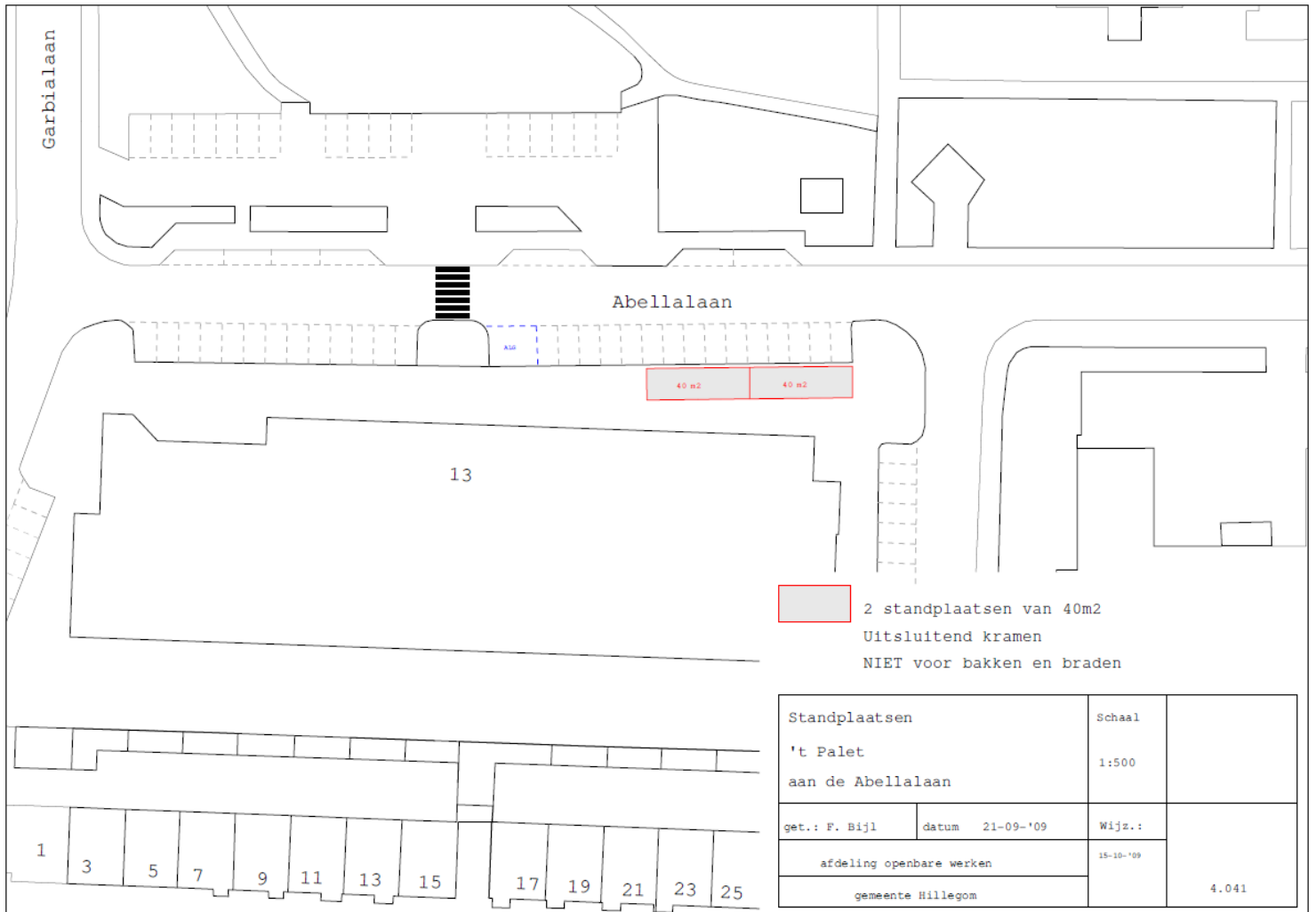


Jonkheer Mockkade

1 standplaats



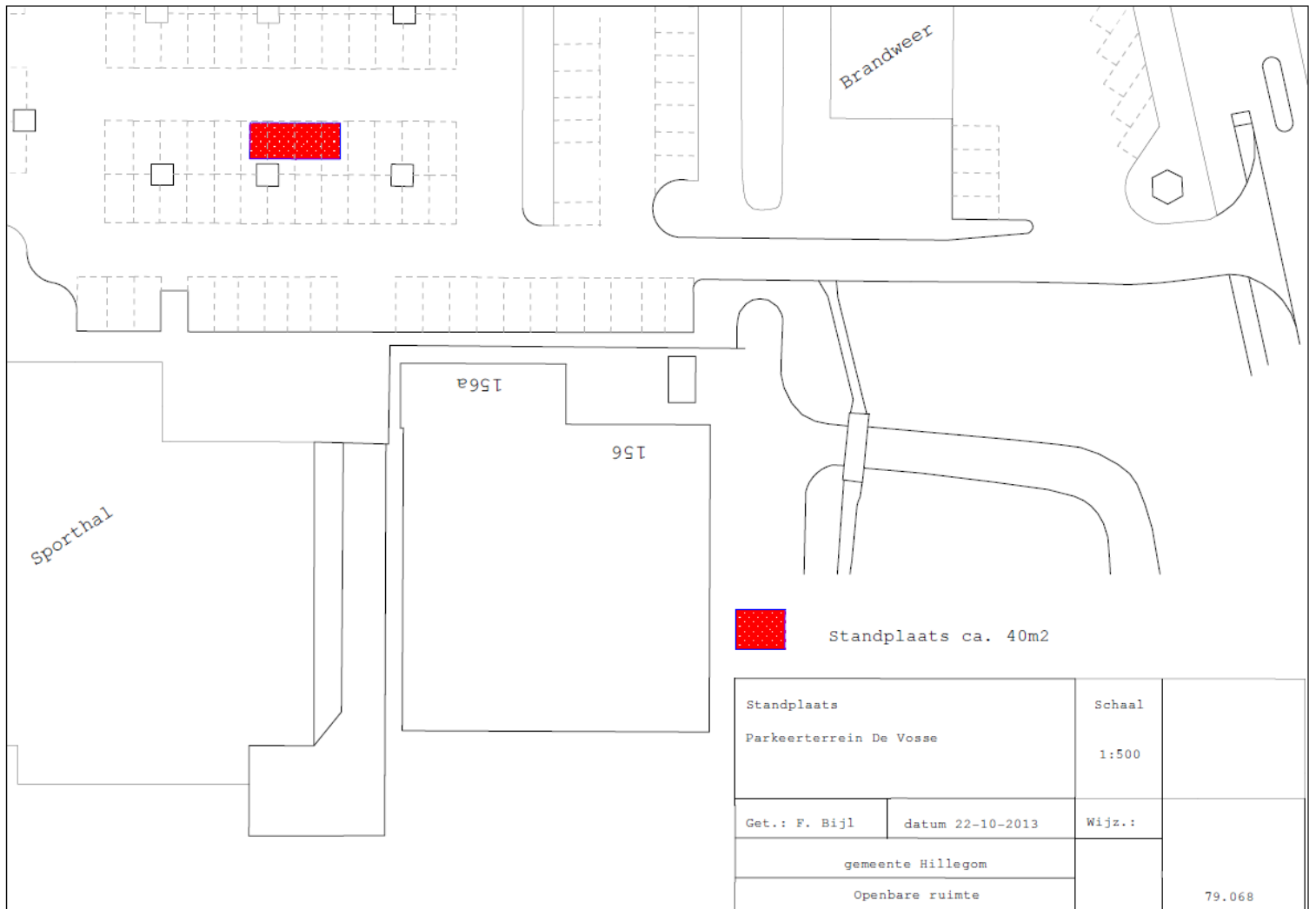
Het Palet
2 standplaatsen



Parkeerterrein 'de Vosse'

1 standplaats

NB: Enkel bedoeld voor activiteiten op het gebied van maatschappelijk/sociaal-culturele activiteiten of activiteiten op het gebied van volksgezondheid.



Het plein bij 'de Oude Pomp'

Tijdelijke standplaats

NB: Enkel bedoeld voor activiteiten op het gebied van maatschappelijk/sociaal-culturele activiteiten of activiteiten op het gebied van volksgezondheid.



Standplaats		Schaal	
Rond de Oude Pomp aan de Hoofdstraat		1:500	
get.: F. Bijl	datum 22-10-'13	Wijz.:	
Team Openbare Ruimte			
gemeente Hillegom			26.349